



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1225**

20 Σεπτεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 188629

Εκχώρηση άσκησης αρμοδιοτήτων της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις - έλεγχος του καθεστώτος ενίσχυσης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) που παραδίδουν εσπεριδοειδή προς μεταποίηση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/79 «Περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος στις Ε.Κ. κ.λ.π.» (ΦΕΚ 280 Α/79).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/85), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α Ν. 2469/97 (Α 38).

3. Τον Καν.(ΕΟΚ) 1257/99 του Συμβουλίου για την στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).

4. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1258/99 του Συμβουλίου περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (L 160/99), όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1663/95 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΟΚ) 729/70 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων (L158), όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Τον Καν. (ΕΚ) 2202/96 του Συμβουλίου όπως τροποποιήθηκε με τον Καν.(ΕΚ) 2699/2000.

7. Τον Καν. (ΕΚ) 1092/2001 της Επιτροπής.

8. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έλεγχοι

1. Η διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στο καθεστώς ενίσχυσης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) που παραδίδουν εσπεριδοειδή προς μεταποίηση που προβλέπονται στο Άρθρο 19 του Καν. (ΕΚ) 1092/2001, εκχωρείται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Οι έλεγχοι που αναφέρονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθοι :

Α. Στις Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.).

- Έλεγχος εκτάσεων (φυσικός)
- Ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος παράδοσης πρώτης ύλης (φυσικός).
- Έλεγχος παραδόσεων - Πληρωμών παραγωγών (Διοικητικός - Λογιστικός).
- Έλεγχος παραδόσεων - Πληρωμών Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) (Διοικητικός - Λογιστικός).
- Έλεγχος στοιχείων αιτήσεων ενίσχυσης (Διοικητικός - Λογιστικός)

Β. Στους μεταποιητές

- Έλεγχος τελικών προϊόντων (ποσοτικός - ποιοτικός - Βαθμού Απόδοσης) (φυσικός - διοικητικός - λογιστικός)
- Έλεγχος Μητρώων και Αποθεμάτων (Διοικητικός - Λογιστικός - φυσικός)

Όλοι οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται απροειδοποίητα.

3. Οι λεπτομέρειες και η διαδικασία εφαρμογής των ελέγχων της παραγράφου 1 περιγράφονται στο Άρθρο 3.

Άρθρο 2
Μητρώα ελέγχων

Για τους σκοπούς του ελέγχου τηρούνται τα ακόλουθα Μητρώα:

Α. Από τις Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.)

1. Μητρώο παραλαβής πρώτης Ύλης

Το Μητρώο αυτό περιλαμβάνει για κάθε παραγωγό καλυπτόμενο από τις συμβάσεις: α) Τα στοιχεία του παραγωγού. β) Την έκταση καλλιέργειάς του. γ) Την ποσότητα που παρέδωσε. δ) Τα πιστοποιητικά παράδοσης, τα οποία τον αφορούν. ε) Τα Δελτία Παραλαβής με τα ζυγολόγια. στ) Την κατανομή των ποσοτήτων που διατέθηκαν από την Ο.Π. προς μεταποίηση, στο εμπόριο και την απόσυρση. ζ) Τις πληρωμές της αξίας της πρώτης ύλης μετά των τυχόν κρατήσεων και η) Τις πληρωμές των ενισχύσεων.

2. Μητρώο Παράδοσης Πρώτης Ύλης.

Το Μητρώο αυτό περιλαμβάνει χωριστά για τις ποσότητες μονοετών και πολυετών συμβάσεων για κάθε φορτίο : Εντός συμβάσεων: α) Την ημερομηνία παράδοσης. β) Τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου. γ) Τη σύμβαση στην οποία αναφέρεται. δ) Την ποσότητα που παραδόθηκε. ε) Την ποσότητα της απομείωσης. στ) Την ποσότητα που τελικά έγινε δεκτή από την βιομηχανία. ζ) Τον αριθμό του Πιστοποιητικού Παράδοσης. η) Τον αριθμό του Δελτίου

Αποστολής και θ) Τον αριθμό Τιμολογίου που αναφέρεται.

Εκτός συμβάσεων: α) Την ημερομηνία παράδοσης. β) Τα στοιχεία της βιομηχανίας. γ) Τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου. δ) Την ποσότητα που παραδόθηκε. ε) Την ποσότητα της απομείωσης. στ) Την ποσότητα που τελικά έγινε δεκτή από την βιομηχανία. ζ) Τον αριθμό Δελτίου Αποστολής. η) Τον αριθμό Τιμολογίου που αφορά.

3. Μητρώο Πληρωμών Ο.Π.

Το Μητρώο αυτό περιλαμβάνει χωριστά για τις ποσότητες μονοετών και πολυετών συμβάσεων για κάθε μέρα παράδοσης : Εντός συμβάσεων :

α) Τη βιομηχανία που αφορά η σύμβαση. β) Την ποσότητα που παραδόθηκε και έγινε αποδεκτή. γ) Τα στοιχεία των εμβασμάτων των πληρωμών της αξίας της πρώτης ύλης με τα ποσά που καταβλήθηκαν.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τηρούνται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τους, ήτοι :

α) Δελτία παραλαβής Πρώτης Ύλης από Ο.Π. β) Ζυγολόγια παραλαβής πρώτης Ύλης από Ο.Π. γ) Πιστοποιητικά Παράδοσης. δ) Ζυγολόγια αποστολής πρώτης Ύλης από τις Ο.Π. ε) Ζυγολόγια Παραλαβής Πρώτης Ύλης από τις βιομηχανίες. στ) Δελτία Αποστολής. ζ) Τιμολόγια Ο.Π. η) Εμβάσματα Ο.Π. προς παραγωγούς για την ενίσχυση θ) Εμβάσματα μεταποιητών προς Ο.Π. για την αξία της πρώτης ύλης. ι) Εντολή πληρωμής της ενίσχυσης.

Β. Από τους μεταποιητές

1. Μητρώο Πρώτης ύλης

Το Μητρώο Πρώτης ύλης περιλαμβάνει χωριστά για τις ποσότητες μονοετών και πολυετών συμβάσεων για κάθε φορτίο που αγοράστηκε :

- Εντός συμβάσεων: α) Την ημερομηνία παράδοσης. β) τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου. γ) Τη σύμβαση στην οποία αναφέρεται. δ) Την ποσότητα που παραδόθηκε. ε) Την ποσότητα της απομείωσης. στ) Την ποσότητα που τελικά έγινε αποδεκτή από τη βιομηχανία. ζ) Τον αριθμό του Πιστοποιητικού Παράδοσης. η) Τον αριθμό του Δελτίου Αποστολής και θ) Τον αριθμό του Τιμολογίου που αφορά.
- Εκτός συμβάσεων: α) Την ημερομηνία Παράδοσης. β) Τα στοιχεία της Ο.Π. γ) Τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου. δ) Την ποσότητα που παραδόθηκε. ε) Την ποσότητα και το ποσοστό της απομείωσης. στ) Την ποσότητα που τελικά έγινε αποδεκτή από τη βιομηχανία. ζ) Τον αριθμό Δελτίου Αποστολής. η) Τα στοιχεία του Τιμολογίου που αφορά.

2. Μητρώο Τελικών Προϊόντων

Το Μητρώο τελικών Προϊόντων περιλαμβάνει για κάθε μέρα παραγωγής: α) Τις ποσότητες πρώτης ύλης που επεξεργάστηκαν χωριστά εντός και εκτός συμβάσεων. β) Τις ποσότητες τελικών προϊόντων που παράχθηκαν εντός και εκτός συμβάσεων. γ) Το Βαθμό Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων εντός και εκτός συμβάσεων. δ) Τις ποσότητες και την τιμή των τελικών προϊόντων που αγοράστηκαν και εισήλθαν στο κατάστημα του μεταποιητή. ε) Το όνομα και τη διεύθυνση του πωλητή. στ) Τα στοιχεία Τιμολογίου και δελτίου Αποστολής της αγοράς. ζ) Τις ποσότητες και την τιμή των τελικών προϊόντων που πωλήθηκαν και εξήλθαν του καταστήματος του μεταποιητή. η) Το όνομα και τη διεύθυνση του αγοραστή. θ) Τα στοιχεία του Τιμολογίου και του Δελτίου Αποστολής της πώλησης. Στην περίπτωση που το προϊόν εισάγεται ή εξάγεται επί πλέον τα στοιχεία της διασάφησης εισαγωγής ή εξαγωγής. Οι ποσότητες των χυμών εκφράζονται σε βαθμούς BRIX. Σε κάθε περίπτωση ο μεταποιητής ενημερώνει καθημερινά την κατάσταση αποθεμάτων του εργοστασίου του.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τηρούνται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τους, ήτοι:

Για την Πρώτη Ύλη : α) Πιστοποιητικά Παράδοσης στη βιομηχανία β) Δελτία αποστολής γ) Ζυγολόγια παραλαβής δ) Τιμολόγια.

Για τα τελικά προϊόντα: α) Δελτία αποστολής β) Τιμολόγια γ) Διασαφήσεις

Τα Μητρώα 1 και 2 μπορούν να είναι ενοποιημένα

3. Μητρώο Ποιότητας Πρώτης Ύλης

Το Μητρώο Ποιότητας Πρώτης Ύλης περιλαμβάνει για κάθε μέρα παραλαβής και για κάθε φορτίο που ελέγχθηκε:

α) Τα στοιχεία του φορτίου. β) Τα αναλυτικά αποτελέσματα εξέτασης του δείγματος με τα ποσοστά των καρπών που δεν πληρούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά. γ) Τις ποσότητες που απορρίφθηκαν. δ) Το βαθμό BRIX. ε) την περιεκτικότητα σε χυμό. στ) Άλλα ποιοτικά χαρακτηριστικά που προβλέπονται από τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

4. Μητρώο Ποιότητας Τελικών Προϊόντων

Το Μητρώο Ποιότητας Τελικών Προϊόντων περιλαμβάνει για κάθε μέρα παραγωγής :

α) Τις ποσότητες που ελέγχθηκαν. β) Τα στοιχεία του δείγματος. γ) Τα αναλυτικά αποτελέσματα εξέτασης του δείγματος με τα στοιχεία των ποιοτικών χαρακτηριστικών από το εργαστήριο της βιομηχανίας. δ) το βαθμό BRIX. ε) Τις ποσότητες που απορρίφθηκαν εξαιτίας μη πλήρωσης των ελαχίστων ποιοτικών κριτηρίων που προβλέπονται από τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. στ) Το Ισοζύγιο μπριξομονάδων.

Τα Μητρώα 3 και 4 μπορούν να είναι ενοποιημένα.

Γ. Από τις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης

1. Μητρώο Ελέγχου Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων

Το Μητρώο Ελέγχου πρώτης Ύλης - τελικών προϊόντων τηρείται από τις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης του τόπου μεταποίησης του προϊόντος. Στο Μητρώο αυτό καταγράφονται όλοι οι ποσοτικοί και ποιοτικοί έλεγχοι που πραγματοποιούνται απ' αυτές τόσο στην πρώτη ύλη που παραδίδεται στις βιομηχανίες της περιοχής τους, όσο και στις παρτίδες των τελικών προϊόντων που μεταποιούνται απ' αυτές. Το Μητρώο αυτό περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία κατά βιομηχανία :

α) Ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου. β) Ονοματεπώνυμο του ελεγκτού. γ) Στοιχεία ποσοτήτων που ελέγχθηκαν, πρώτης ύλης και τελικών προϊόντων. δ) Βαθμός Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων προηγουμένου 24ωρου. ε) Αποτέλεσμα ποσοτικού, ποιοτικού και ελέγχου Βαθμού Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων. στ) Υπογραφή Ελεγκτού.

Όλα τα Μητρώα, ήτοι των Ο.Π., των μεταποιητών και της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης σελιδομετρούνται, υπογράφονται και θεωρούνται από το Δ/ντή Γ/κής Ανάπτυξης.

Άρθρο 3
Περιγραφή των ελέγχων

Α. Έλεγχος των εκτάσεων

Η καταγραφή των εκτάσεων καλλιέργειας των αγροτεμαχίων των παραγωγών που προβλέπονται στα Άρθρα 4 και 8 παρ. 1 του Καν. (ΕΚ) 1092/01 γίνεται όπως αναφέρεται στο Άρθρο 8 παρ. 6 του εν λόγω Κανονισμού με σύστημα συμβατό με το ΟΣΔΕ από τις Οργανώσεις Παρα-

γωγών (Ο.Π.) Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει: α) Μηχανογραφημένη βάση δεδομένων. β) Αλφαριθμητικό σύστημα αναγνώρισης των αγροτεμαχίων. γ) Δηλώσεις καλλιέργειας των παραγωγών. δ) Συγκεντρωτικές Δηλώσεις Καλλιέργειας της Ο.Π. ε) Ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου.

Το σύστημα αυτό θα ολοκληρωθεί μέχρι την περίοδο εμπορίας 2002/03. Για την περίοδο 2001/02 ισχύουν τα β), γ), και δ). Οι Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.) καταθέτουν τα στοιχεία αναγνώρισης των αγροτεμαχίων των παραγωγών στις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης του τόπου καλλιέργειας του προϊόντος μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στα Άρθρα 4 και 8 του Καν. (ΕΚ) 1092/01. Για την επίτευξη συμβατότητας με το ΟΣΔΕ θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το ίδιο χαρτογραφικό υπόβαθρο με αυτό που χρησιμοποιείται στα πλαίσια του ΟΣΔΕ. Δηλαδή στις περιοχές που χρησιμοποιούνται ορθοφωτογραφίες θα χρησιμοποιηθούν ορθοφωτογραφίες, στις περιοχές που χρησιμοποιούνται αεροφωτογραφίες θα χρησιμοποιηθούν αεροφωτογραφίες κ.λ.π. πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της Τοπογραφικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Γεωργίας.

Η κωδικοποίηση των παραπάνω αγροτεμαχίων θα είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιείται στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, ανάλογα με το χρησιμοποιούμενο εκάστοτε γραφικό υπόβαθρο. Οι Νομαρχιακές Υπηρεσίες Τοπογραφικής και Αγροτικής Ανάπτυξης διαθέτουν στις Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.) το απαραίτητο χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό και παρέχουν σ' αυτές κάθε τεχνική υποστήριξη. Ο έλεγχος των εκτάσεων συνίσταται στην επαλήθευση των δηλούμενων εκτάσεων των Ο.Π. κατά παραγωγό και αφορά στο 5% τουλάχιστον των εκτάσεων. Η δειγματοληψία γίνεται κεντρικά από τη βάση δεδομένων. Ειδικά για την περίοδο 2001-02 και μέχρι να ολοκληρωθεί το σύστημα, η δειγματοληψία γίνεται ως ακολούθως: Από τους αύξοντες αριθμούς των ονομαστικών καταστάσεων των παραγωγών της Δήλωσης Καλλιέργειας της Ο.Π. επιλέγεται ένας αριθμός στους λήγοντες (0-9). Οι παραγωγοί που αντιστοιχούν στον λήγοντα αυτόν αριθμό , αποτελούν εναλλάξ το προς έλεγχο δείγμα π.χ. εφ' όσον επιλεγεί το 5 θα ελεγχθούν οι παραγωγοί που έχουν αύξοντα αριθμό που λήγει σε 5, 25, 45, 65, 85, 15, 35, 55, 75, 95 κατά σειρά μέχρι να εξαντληθεί το ποσοστό των προς έλεγχο εκτάσεων. Ο έλεγχος γίνεται κατά Κοινότητα και περιλαμβάνει επιτόπια καταμέτρηση από εντεταλμένο προς τούτο υπάλληλο της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης. Οι εκτάσεις δηλώνονται και καταμετρούνται σε στρέμματα με ένα δεκαδικό ψηφίο. Ο προσδιορισμός της έκτασης των αγροτεμαχίων γίνεται όπως προβλέπεται στο Άρθρο 6, παρ.7 του Καν. (ΕΟΚ) 3887/92. Το αποτέλεσμα της επιμέτρησης συγκρίνεται με αυτό της Δήλωσης Καλλιέργειας και καταγράφεται τυχόν απόκλιση. Επί πλέον η μέτρηση συγκρίνεται και επαληθεύεται σε συνάρτηση με τη δήλωση του ΟΣΔΕ. Για κάθε μέρα ελέγχου συντάσσεται από τον ελεγκτή Ημερήσιο Πρακτικό ελέγχου με τα αγροτεμάχια που ελέγχθησαν και τα αποτελέσματα του ελέγχου και υπογράφεται απ' αυτόν. Το πρακτικό αυτό πρωτοκολλείται και αποτελεί απόδειξη πραγματοποίησης των ελέγχων. Με βάση τα Ημερήσια Πρακτικά Ελέγχου συμπληρώνονται ανά περίοδο από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης, ή εφόσον δεν υπάρχει στο Νομό από το Τμήμα Παρέμβασης, οι σχετικές στήλες που αφορούν στον έλεγχο των εκτάσεων του ειδικού εντύπου της Δήλωσης εκτάσεων της Ο.Π. (Υπόδειγμα 3), το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή αυτή και θεωρείται από τον Δ/ντή , και αποτελεί δικαιολογητικό για επιβολή κυρώσεων επί τυχόν αποκλίσεων των Εκτάσεων.

Β. Ποσοτικός και Ποιοτικός έλεγχος Παράδοσης Πρώτης Ύλης

Για κάθε φορτίο πρώτης ύλης που παραδίδεται στη βιομηχανία εκδίδεται από την Ο.Π. Πιστοποιητικό Παράδοσης στο οποίο αναφέρονται : α) Τα στοιχεία αναγνώρισης του μεταφορικού μέσου. β) Ο αριθμός της σύμβασης που αφορά στο φορτίο. γ) Το μεικτό και καθαρό βάρος. δ) Το ποσοστό απομείωσης. ε) Η ημερομηνία και ώρα εκφόρτωσης. στ) Η τήρηση των ελαχίστων απαιτήσεων ποιότητας. Ο Ποσοτικός και Ποιοτικός έλεγχος Παράδοσης Πρώτης Ύλης συνίσταται στην επαλήθευση των στοιχείων των Πιστοποιητικών παράδοσης στις βιομηχανίες. Ο έλεγχος αυτός είναι δειγματοληπτικός, αιφνιδιαστικός, γίνεται εκ περιτροπής και αφορά στο 20% τουλάχιστον των ποσοτήτων που παραδόθηκαν προς μεταποίηση στο πλαίσιο κάθε σύμβασης. Επί αρνητικών αποτελεσμάτων ελέγχου το ποσοστό αυτό αυξάνεται. Ο έλεγχος διεξάγεται από εντεταλμένους προς τούτο γεωπόνους ποιοτικούς ελεγκτές των Δ/νσεων Γ/κής Ανάπτυξης των Νομ. Αυτ/σεων. Κάθε φορτίο που ελέγχεται συμπληρώνεται με τα σχετικά στοιχεία ελέγχου στο πιστοποιητικό παράδοσης και υπογράφεται από τον ελεγκτή. Όλοι οι έλεγχοι των φορτίων καταγράφονται στο Μητρώο Ελέγχου Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων που τηρείται από τις Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης του τόπου μεταποίησης του προϊόντος. Επί διαφορετικών Νομών οι υπηρεσίες συνεργάζονται μεταξύ τους. Το Μητρώο αυτό περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία κατά βιομηχανία: α) Ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου. β) Ονοματεπώνυμο του ελεγκτή. γ) Στοιχεία φορτίου, όπως αυτά αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Παράδοσης. δ) Αποτέλεσμα Ελέγχου - Βαθμός συμφωνίας. ε) Ποσοστό απομείωσης. στ) Βαθμός BRIX και ποσοστό % χυμού. ζ) Υπογραφή ελεγκτή.

Με βάση τις καταγραφές του Μητρώου οι Επιτροπές Ελέγχου Μεταποίησης διενεργούν ελέγχους για την επαλήθευση και τη διασταύρωση των στοιχείων με τα Μητρώα των Ο.Π. και των Μεταποιητών. Επί διαφορετικών Νομών οι Επιτροπές συνεργάζονται μεταξύ τους. Για κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική Πράξη Ελέγχου στα Μητρώα των Ο.Π. των Μεταποιητών και της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται από την ίδια Επιτροπή Πρακτικό Ελέγχου με τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Γ. Έλεγχος παραδόσεων - πληρωμών παραγωγών

Ο έλεγχος παραδόσεων - πληρωμών παραγωγών είναι δειγματοληπτικός και συνίσταται στην επαλήθευση και διασταύρωση στο 5% τουλάχιστον των ποσοτήτων των Μητρώων Παραλαβής Πρώτης Ύλης της Ο.Π. ανά παραγωγό. Συγκεκριμένα επαληθεύεται κυρίως η αντιστοιχία ανά παραγωγό μεταξύ των εκτάσεων καλλιέργειας, της συνολικής συγκομιδής, της ποσότητας που διατέθηκε στο εμπόριο, της ποσότητας που αποσύρθηκε, της ποσότητας που παραδόθηκε στην αποθεματοποίηση, της ποσότητας που αναφέρεται στα Πιστοποιητικά Παράδοσης αφ' ενός και των πληρωμών της αξίας της Πρώτης ύλης και της ενίσχυσης αφ' ετέρου. Ο έλεγχος αυτός διεξάγεται από την Επιτροπή Ελέγχου μεταποίησης της Νομ. Αυτ/σης της έδρας της Ο.Π. Εφ' όσον διαπιστωθούν αποκλίσεις το ποσοστό των ποσοτήτων που ελέγχεται αυξάνεται. Σε κάθε Μητρώο αναγράφεται σχετική Πράξη ελέγχου που υπογράφεται από την Επιτροπή Ελέγχου Μετα-

ποίησης. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται από την ίδια Επιτροπή Πρακτικό Ελέγχου το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικά τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σημειώνεται ότι ο τρόπος δειγματοληψίας είναι αυτός που αναφέρεται στον έλεγχο των εκτάσεων με διαφορετικό φυσικά λήγοντα- ενώ λαμβάνεται επίσης πρόνοια, ώστε οι παραγωγοί, να εκπροσωπηθούν στο δείγμα με το 10% τουλάχιστον της ποσότητας. Για την προσωρινή απόδειξη πληρωμής της αξίας της πρώτης ύλης ισχύουν τα ποσά που αναφέρονται στην Αναλυτική Κατάσταση Δικαιούχων Παραγωγών, που υποβάλλεται ως δικαιολογητικό στη αίτηση ενίσχυσης.

Δ. Έλεγχος Παραδόσεων - Πληρωμών Ο.Π.

Ο έλεγχος Παραδόσεων - Πληρωμών Ο.Π. είναι συστηματικός, αφορά δηλαδή στο 100% των ποσοτήτων και συνίσταται στην επαλήθευση και διασταύρωση των στοιχείων των Μητρώων των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) σε αντιστοιχία με τα τηρούμενα από την Ο.Π. λογιστικά και φορολογικά στοιχεία βάσει του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων καθώς και σε συνδυασμό με τα στοιχεία των μεταποιητών. Ειδικότερα επαληθεύονται οι αντιστοιχίες μεταξύ των ποσοτήτων που παραδόθηκαν προς μεταποίηση από την Ο.Π., των Πιστοποιητικών Παράδοσης, των Δελτίων αποστολής, των Τιμολογίων, των ποσοτήτων που αναφέρονται στη αίτηση ενίσχυσης αφ' ενός και των καταβολών της αξίας της πρώτης ύλης και των ενισχύσεων αφ' ετέρου. Κατά τα λοιπά ισχύουν ότι και για την παρ.Γ.

Ε. Έλεγχος στοιχείων αιτήσεων ενίσχυσης

Μετά την υποβολή των αιτήσεων ενίσχυσης γίνεται διασταύρωση και επαλήθευση των στοιχείων των αιτήσεων ενίσχυσης και των δικαιολογητικών τους σε αντιστοιχία με τα Μητρώα και τα λογιστικά και φορολογικά στοιχεία των Ο.Π. και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα στοιχεία των μεταποιητών με βάση τα πορίσματα των ελέγχων της παρ. Δ και υπογράφονται και θεωρούνται τα σχετικά δικαιολογητικά των αιτήσεων ενίσχυσης.

Στ. Έλεγχος τελικών προϊόντων

Ο έλεγχος τελικών προϊόντων διεξάγεται σε κάθε βιομηχανία και είναι δειγματοληπτικός - αφορά στο 10% τουλάχιστον των τελικών προϊόντων - και είναι αιφνιδιαστικός. Ουσιαστικά πρόκειται για τρείς επιμέρους ελέγχους της ίδιας παρτίδας - δείγματος , ήτοι ποσοτικού ελέγχου, ποιοτικού ελέγχου και Βαθμού Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικού προϊόντος. Σε κάθε επιτόπιο έλεγχο ελέγχεται η ποσότητα παραγωγής του εργοστασίου που αφορά στο προηγούμενο 8ωρο.

1. Ποσοτικός έλεγχος : Αποσκοπεί στη απόδειξη μεταποίησης της πρώτης ύλης. Από τις εγγραφές των Μητρώων της βιομηχανίας εξάγεται το καθαρό βάρος πρώτης ύλης που παραδόθηκε καθώς και το τελικό προϊόν που παράχθηκε. Στη συνέχεια καταμετρείται το τελικό προϊόν. Η καταμέτρηση αφορά στον αριθμό, το μεικτό και καθαρό βάρος και τις σημάνσεις των περιεκτών, καθώς και τον αριθμό και την ημερομηνία και ώρα παραγωγής της παρτίδας. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο καθαρό βάρος του περιέκτου, κατά πόσο συμφωνεί με το αναγραφόμενο στη σήμανση. Τελικά θα πρέπει να συμφωνούν τα φυσικά και τα λογιστικά μεγέθη.

2. Ποιοτικός έλεγχος : Αποσκοπεί στην τήρηση των διατάξεων του Κώδικα τροφίμων. Επί πλέον γίνεται έλεγχος για προσμίξεις για παραγωγή πλασματικών ποσοτήτων τελικών προϊόντων. Ο έλεγχος διενεργείται από εντεταλμένους προς τούτο ελεγκτές των Νομ. Αυτ/σεων και των Περιφερειακών Κέντρων Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου. Το δείγμα θεωρείται επαρκές σε αναλογία 3‰ της υπό έλεγχο ποσότητας του 8ωρου . Επί αρνητικών αποτελεσμάτων εξετάζονται, όσο το δυνατό, περισσότερα δείγματα, ώστε το συμπέρασμα να μην αμφισβητείται. Τα αποτελέσματα των ελέγχων συγκρίνονται με αυτά των Μητρώων της βιομηχανίας. Για κάθε βιομηχανία τηρείται Αρχείο Ποιοτικών Ελέγχων. Κατά τον έλεγχο και τη δειγματοληψία σε κάθε Μητρώο αναγράφεται σχετική Πράξη Ελέγχου και υπογράφεται από τον Ελεγκτή. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται Πρακτικό ελέγχου με τα αποτελέσματα του ελέγχου και υπογράφεται από τον Ελεγκτή.

3. Έλεγχος Βαθμού Απόδοσης. Αποσκοπεί στη επαλήθευση του Βαθμού Απόδοσης. Είναι διοικητικός και λογιστικός και διεξάγεται χωριστά για τις ποσότητες εντός συμβάσεων και εκτός συμβάσεων. Οι προς έλεγχο ποσότητες του 8ωρου διαχωρίζονται σε ποσότητες εντός και σε ποσότητες εκτός συμβάσεων και γίνεται διοικητικός και λογιστικός έλεγχος των εγγραφών των Μητρώων με τις αντίστοιχες εγγραφές των Βιβλίων και Στοιχείων του εργοστασίου. Στους χυμούς γίνεται έλεγχος ισοζυγίου Μπριξομονάδων και τα συμπεράσματα εξάγονται σε συνάρτηση με τους άλλους δύο προηγούμενους ελέγχους καθώς επίσης και με τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο Πρώτης ύλης . Στο τέλος της περιόδου μεταποίησης εξάγεται ο γενικός Βαθμός Απόδοσης Πρώτης Ύλης - Τελικών Προϊόντων, που αφορά σε όλη την ποσότητα που μεταποιήθηκε, ο οποίος και συγκρίνεται με τους επί μέρους των εν λόγω ελέγχων. Σχετικά με τα έγγραφα απόδειξης των ελέγχων ισχύουν όπως και προηγουμένως.

Ζ. Έλεγχος Μητρώων και αποθεμάτων

Ο έλεγχος γίνεται σε κάθε βιομηχανία και συνίσταται στην επαλήθευση των στοιχείων των Μητρώων των μεταποιητών σε συνάρτηση με αυτά των Οργανώσεων Παραγωγών και τη διασταύρωση μεταξύ των ποσοτήτων μονοετών και πολυετών συμβάσεων που παραλήφθηκαν από τις Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.), όσον αφορά στο καθαρό βάρος κάθε φορτίου, στην πραγματική σχέση με μια σύμβαση, στα Πιστοποιητικά Παράδοσης, στην ακριβή αναγνώριση ταυτότητας του μέσου μεταφοράς και τα τελικά προϊόντα που παράχθηκαν καθώς και την αντιστοιχία τους με τα φορολογικά και λογιστικά στοιχεία που τηρούνται από την βιομηχανία βάσει του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σε συνάντηση με τα εμβάσματα πληρωμών της πρώτης ύλης. Πρίν από την έναρξη και μετά το πέρας της μεταποίησης γίνεται έλεγχος των αποθεμάτων των βιομηχανιών και συγκρίνονται τα στοιχεία που λαμβάνονται κατ' αυτό τον τρόπο με εκείνα που παρέχονται από το Μητρώο του μεταποιητή και τα βιβλία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, προκειμένου να επαληθεύεται η συμφωνία τους προς τα παρασκευασθέντα τελικά προϊόντα, τα αγορασθέντα τελικά προϊόντα και τα πωληθέντα τελικά προϊόντα. Σε κάθε Μητρώο αναγράφεται σχετική Πράξη Ελέγχου με τα αποτελέσματα του ελέγχου και υπογράφεται από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης. Ομοίως για κάθε έλεγχο συντάσσεται Πρακτικό ελέγχου. Το Πρακτικό αποθεμάτων είναι αναλυτικό με όλες τις ποσότητες κατά συσκευασία που καταμετρήθηκαν.

Άρθρο 4
Επιλεξιμότητα των αιτήσεων ενίσχυσης

1. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ενημερώνουν τακτικά και έγκαιρα την ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ για τη επάρκεια των ελέγχων, προκειμένου να εγκρίνεται η επιλεξιμότητα των αιτήσεων ενίσχυσης.

Για το σκοπό αυτό οι Δ/νσεις Γ/κής Ανάπτυξης των Νομ. Αυτ/σεων συντάσσουν :

Α) Βεβαίωση Ελέγχου μεταποίησης, όπως αυτή αναφέρεται στις εκάστοτε ΚΥΑ, «Χορήγησης της ενίσχυσης στις Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.) που παραδίδουν εσπεριδοειδή προς μεταποίηση», η οποία συνοδεύει την αίτηση ενίσχυσης και περιλαμβάνει συνοπτικά όλους τους ελέγχους που διενεργήθηκαν και αφορούν σ' αυτή.

Β) Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου, όπως το Υπόδειγμα 1, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά όλους τους ελέγχους που διενεργήθηκαν στα πλαίσια της παρούσας Απόφασης, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση της ενίσχυσης σε οποιαδήποτε Οργάνωση Παραγωγών (Ο.Π.) περιοχής δικαιοδοσίας της. Η έκθεση αυτή διαβιβάζεται στη Δ/νση ΟΑΒΙΠ / ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ, το αργότερο εντός μηνός από τη λήξη της περιόδου μεταποίησης, στην περιοχή τους.

Άρθρο 5
Τελικές διατάξεις

1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την περίοδο 2001/02.

2. Η απόφαση ΥΠ.ΓΕ. 211060/2.12.99 καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Υπόδειγμα 1

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ....................
Δ/ΝΣΗ Γ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΪΟΝ ....

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ....

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ....

ΕΛΕΓΧΟΙ

Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΑΣΕΩΝ
Β. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ
Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ
Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ Ο. Π.
Ε. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
ΣΤ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
Ζ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Υπόδειγμα 2

Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΑΣΕΩΝ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δήλωση Καλλιέργειας Ο.Π. (Υπόδειγμα 3) υπογεγραμμένη από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης και θεωρημένη από το Δ/ντή Γ/κής Ανάπτυξης

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Β. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Φωτοαντίγραφα των σελίδων του Μητρώου Ελέγχου Πρώτης Ύλης – Τελικών Προϊόντων της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης υπογεγραμμένες από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης και θεωρημένα από τον Δ/ντή Γ/κής Ανάπτυξης που αφορούν στους ελέγχους πρώτης ύλης.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Πρακτικά ελέγχου και Αναλυτικές Καταστάσεις δικαιούχων Παραγωγών με ένδειξη και βεβαίωση των παραγωγών που ελέγχθηκαν υπογεγραμμένα από την Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης και θεωρημένα από το Δ/ντή Γ/κής Ανάπτυξης.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ Ο. Π.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Ε. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Βεβαιωμένα και θεωρημένα στοιχεία ελέγχου που επισυνάπτονται ως δικαιολογητικά στις αιτήσεις ενίσχυσης.

ΣΤ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

- ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ : Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.
- ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ : Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.
- ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ : Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

Ζ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

2. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Ελέγχου και Πρακτικών Αποθεμάτων.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

....

4. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

....

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

1. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΕΤΙΑ

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

3. ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΤΑ ΟΜΟΓΕΝΗ ΖΩΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

4. ΣΧΕΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗΣ

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

5. ΣΧΕΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Η Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης

Α) ……………………………………………

Β) ……………………………………………

Γ)……………………………………………

(ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ΝΤΗΣ Γ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

……………………………………

(ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

………………………

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ